



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre de
2024

Señor

GERMÁN SUÁREZ GARCÍA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6467039

Coordinador académico

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6467039 del año 2024

Edwin Escobar Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.476.384 de Buga, en mi calidad de Instructor del área regular del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Cuatro (04) pagos iguales por los meses de julio a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOSM/CTE. (\$ 4.465.545) cada uno.*

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2024.



OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	se imparte formación presencial a las siguientes fichas. formación complementaria . Ficha: 3065842 Lugar: Costa Rica Programa: Gestión de Proyectos Comunitarios Competencia: orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. Resultados de aprendizaje: Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente. Comprender las	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias pagina 1 a la 17



	<p>diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y del contexto social. Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto territorial, cultural y creencias. Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo con los modelos establecidos.</p> <p>Ficha: 3078503 Lugar: Ver. La Esneda Programa: Gestión de Proyectos Comunitarios Competencia: orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. Resultados de aprendizaje: Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente. Comprender las diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la</p>	
--	--	--



		<p>comunidad y del contexto social. Identificar las necesidades de la comunidad de acuerdo al contexto territorial, cultural y creencias. Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo con los modelos establecidos.</p> <p>Ficha: 2989636 Lugar: Vereda El Salto - Andalucía Programa: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos. Competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Resultados de aprendizaje: Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes.</p> <p>Ficha: 2990144 Lugar: Ver. La Magdalena Programa: Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.</p>	
--	--	--	--



		<p>Competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización.</p> <p>Resultados de aprendizaje: Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes.</p>	
2	<p>Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.</p>	<p>Se asiste y participa en las jornadas de inducción, acompañamiento técnico pedagógico para la gestión y realización de actividades relacionadas con la Formación profesional integral y demás aspectos que fortalecerán los procesos formativos de la estrategia CampeSENA.</p> <p>Fechas: 1, 8, 15, 22 y 29 de octubre de 2024.</p>	<p>Se anexa registro fotográfico y listados de asistencia. Ver anexo de evidencias paginas de 17 a la 22</p>



3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos	Durante el periodo objeto de pago se realizado entrega en la forma dispuesta por la coordinación académica.	Se realiza cargue en SECOP II



	necesarios para la liquidación del contrato.		
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó la capacitación de seguridad y salud en el trabajo y la capacitación de protocolos de Bioseguridad	Se adjunto en el informe de cuenta del mes de Julio.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación, oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias página 23 a la 26.



11	Gestionar certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Se encuentra en espera de la disponibilidad para la inscripción.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación.
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas.	Se valoran los resultados de Aprendizaje en las siguientes Fichas: Ficha: 3032987 Lugar: Ver. La Esneda Programa: Fortalecimiento en Comercialización de Productos y Servicios Rurales. Competencia: Negociar portafolio de acuerdo con categoría de producto o servicio Resultados de aprendizaje: Definir actividades de mejora en el proceso de venta en la negociación, de acuerdo a los perfiles de los clientes. Realizar venta de productos o servicios, de acuerdo con las estrategias de negociación en un mercado específico.	Se anexa Pantallazo, Resultados de Aprendizaje - ver anexo de evidencias pág 27 y 28



		<p>Desarrollar estrategias de ventas para aplicarlas en la negociación, teniendo en cuenta los perfiles de los clientes. Analizar el proceso de negociación, teniendo en cuentas, las condiciones del mercado y políticas de la organización</p> <p>Ficha: 3065842 lugar: Costa Rica Programa: Gestión de Proyectos Comunitarios. Competencia: orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa. Resultados de aprendizaje: Aplicar estrategias de participación comunitaria en la formulación, elaboración, ejecución, seguimiento y control de proyectos de acuerdo a técnicas y normatividad vigente. Comprender las diferentes metodologías para la formulación y elaboración de proyectos según necesidades de la comunidad y del contexto social. Identificar las necesidades de la</p>	
--	--	--	--



		comunidad de acuerdo al contexto territorial, cultural y creencias. Elaborar proyectos de inversión social de acuerdo con los modelos establecidos.	
13	<p>Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles</p> <p>de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al</p> <p>aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de</p> <p>esparcimiento, trabajo en equipo entre otras”.</p>	Durante este mes no se ejecuto esta obligación.	Durante este mes no se ejecuto esta obligación.



14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en Mercado Campesino desarrollado en el Centro Agropecuario de Buga.	Se anexa registro fotográfico. Ver anexo de evidencias pagina 29
----	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	202624	GINEBRA - ANDALUCIA	09/SEPTIEMBRE/2024	23/SEPTIEMBRE/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y adjunto planilla de seguridad social No. 1066521588, del operador SIMPLE



correspondiente al mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

Firma

Edwin Escobar Hernández

Contratista

C.C. No. 94.476.384

Recibí a satisfacción:

Firma

Germán Suárez García

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 6467039 de 2024

Coordinador académico